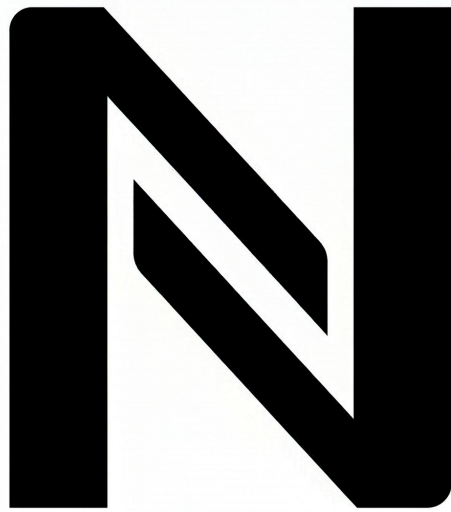


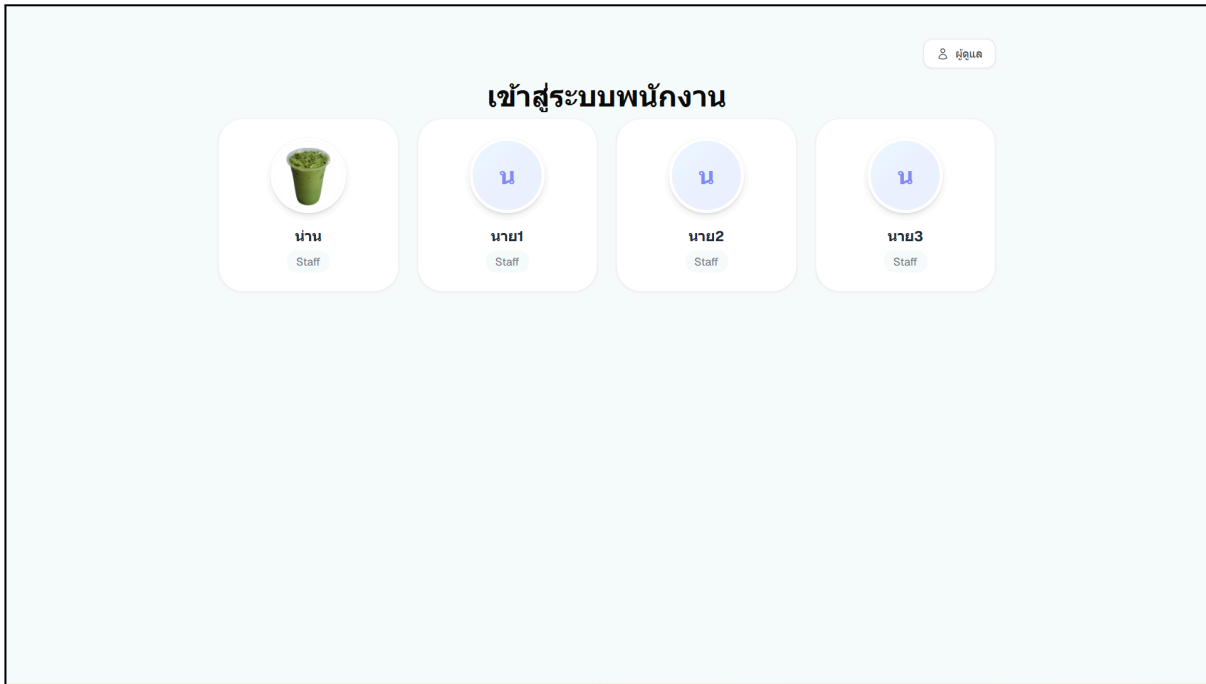
**คู่มือการใช้งานระบบ NJPOS  
สำหรับผู้ใช้งาน**



## สารบัญ

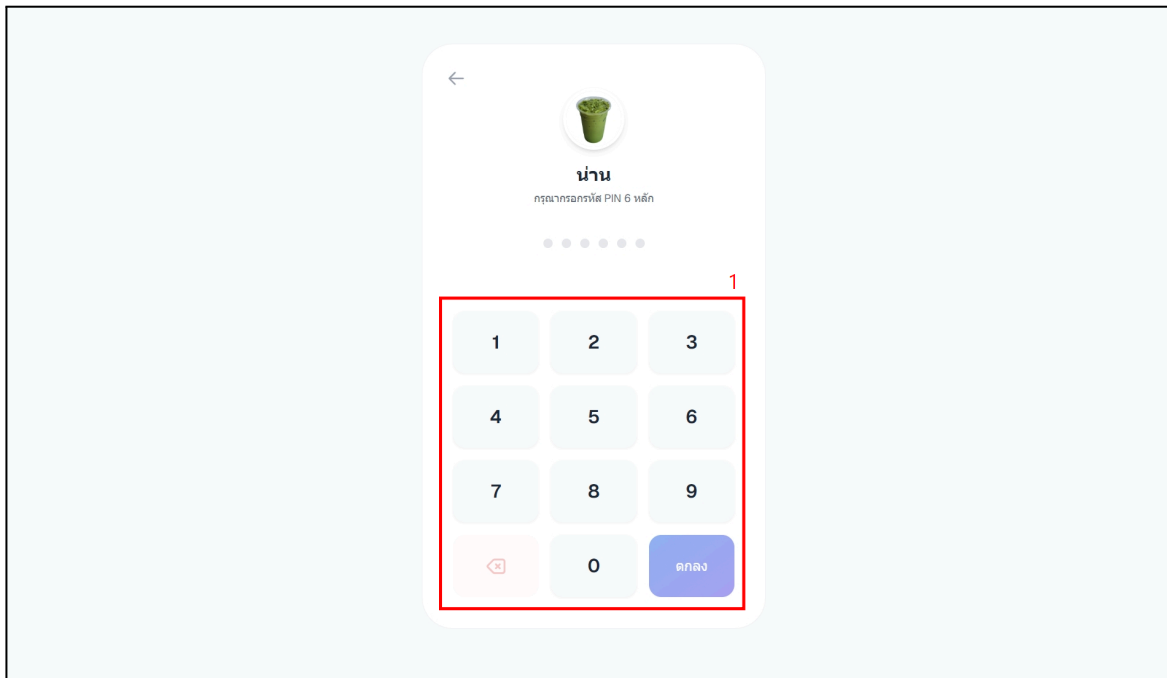
| เรื่อง   | หน้า      |
|--|-----------|
| <b>1. เข้าสู่ระบบพนักงาน</b>                       | <b>3</b>  |
| รูปภาพที่ 1.0 เข้าสู่ระบบพนักงาน                   | 3         |
| รูปภาพที่ 1.1 กรอก PIN พนักงาน                     | 3         |
| <b>2. เข้าสู่ระบบผู้จัดการ/ผู้ดูแล</b>             | <b>4</b>  |
| รูปภาพที่ 2.0 เข้าสู่ระบบผู้จัดการ/ผู้ดูแล         | 4         |
| <b>3. หน้าจอพนักงาน</b>                            | <b>5</b>  |
| รูปภาพที่ 3.0 หน้าจอรับออเดอร์                     | 5         |
| รูปภาพที่ 3.1 หน้าจอห้องครัว                       | 6         |
| รูปภาพที่ 3.2 หน้าจอชำระเงิน                       | 7         |
| <b>4. หน้าจอผู้จัดการ/ผู้ดูแล</b>                  | <b>8</b>  |
| รูปภาพที่ 4.0 Dashboard                            | 8         |
| รูปภาพที่ 4.1 ตั้งค่าร้านค้า                       | 9         |
| <b>5. จัดการหมวดหมู่อินค้า (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)</b> | <b>10</b> |
| รูปภาพที่ 5.0 จัดการหมวดหมู่อินค้า                 | 10        |
| รูปภาพที่ 5.1 เพิ่มหมวดหมู่อินค้า                  | 11        |
| <b>6. จัดการรายการสินค้า (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)</b>   | <b>11</b> |
| รูปภาพที่ 6.0 จัดการรายการสินค้า                   | 12        |
| รูปภาพที่ 6.1 เพิ่มสินค้า                          | 13        |
| <b>7. จัดการตัวเลือกเสริม (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)</b>  | <b>14</b> |
| รูปภาพที่ 7.0 จัดการตัวเลือกเสริม                  | 14        |
| รูปภาพที่ 7.1 เพิ่มตัวเลือกเสริม                   | 15        |
| <b>8. จัดการโต๊ะอาหาร (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)</b>      | <b>16</b> |
| รูปภาพที่ 8.0 จัดการโต๊ะอาหาร                      | 16        |
| รูปภาพที่ 8.1 เพิ่มโต๊ะ                            | 17        |
| <b>9. จัดการพนักงาน (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)</b>        | <b>18</b> |
| รูปภาพที่ 9.0 จัดการพนักงาน                        | 18        |
| รูปภาพที่ 9.1 เพิ่มพนักงาน                         | 19        |

## 1. เข้าสู่ระบบพนักงาน



**รูปภาพที่ 1.0 เข้าสู่ระบบพนักงาน**

เลือกพนักงานที่จะเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าไปใช้งานหน้าจอของพนักงาน(ขายสินค้า,ครัว,ชำระเงิน)

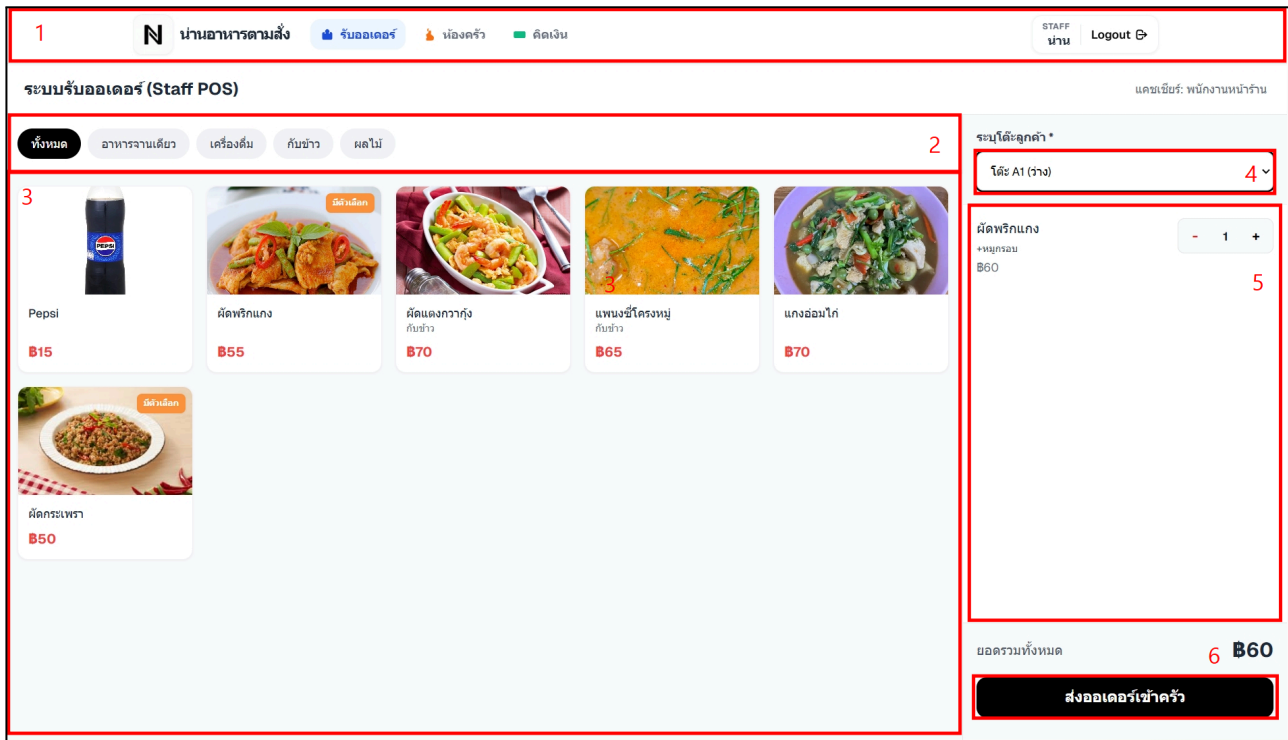


**รูปภาพที่ 1.1 กรอก PIN พนักงาน**

กรอกรหัสผ่าน PIN 6 หลักเพื่อเข้าสู่ระบบพนักงานได้เลย



### 3. หน้าจอพนักงาน

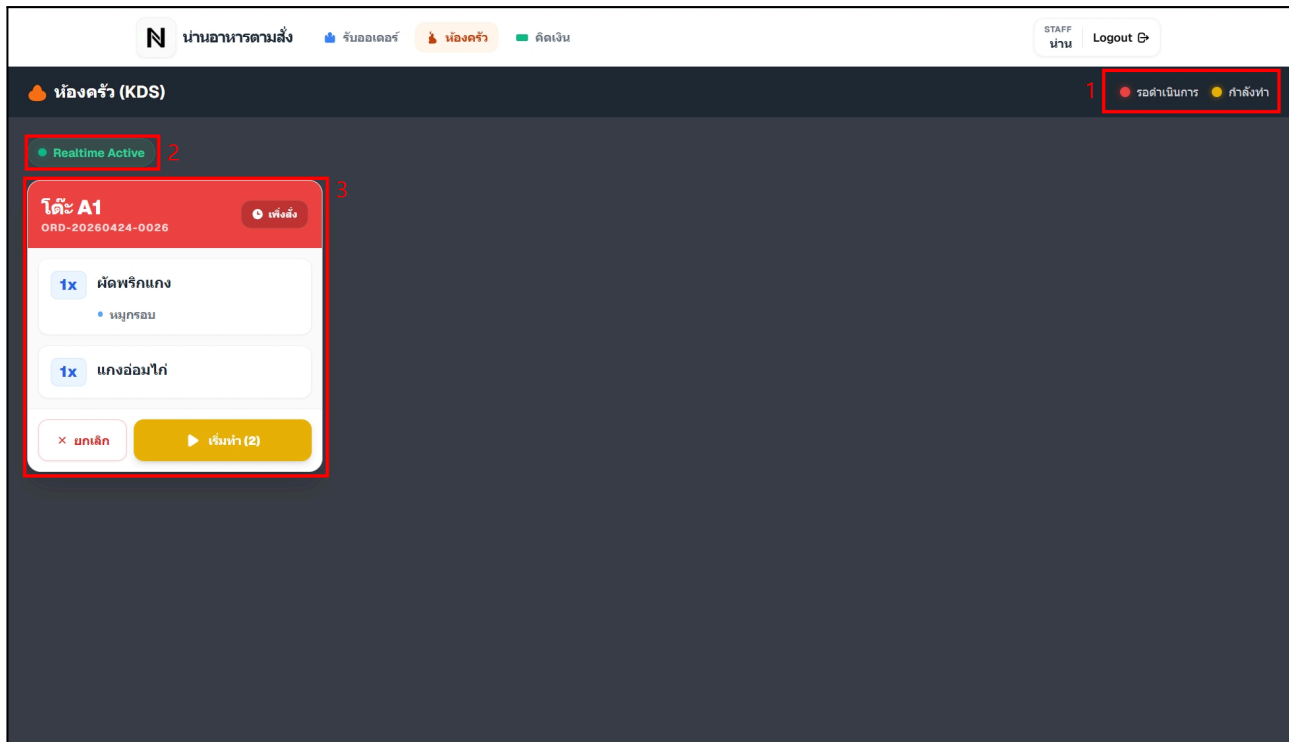


รูปภาพที่ 3.0 หน้าจอรับออเดอร์

หน้าจอสำหรับพนักงานรับออเดอร์หน้าร้าน

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- Navbar ปุ่มนำทางไปหน้าจอทำงานต่างๆของพนักงาน และออกจากระบบ ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 3.0
- แสดงหมวดหมู่อาหาร ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 3.0
- แสดงรายการอาหาร ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 3.0
- เลือกโต๊ะของลูกค้า(หากลูกค้าสั่งกลับบ้านแนะนำให้สร้างโต๊ะชื่อส่งกลับบ้าน) ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 3.0
- อาหารในออเดอร์ที่เลือกไว้ เพิ่มหรือลบได้ ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 3.0
- ส่งออเดอร์เข้าห้องครัว ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 3.0

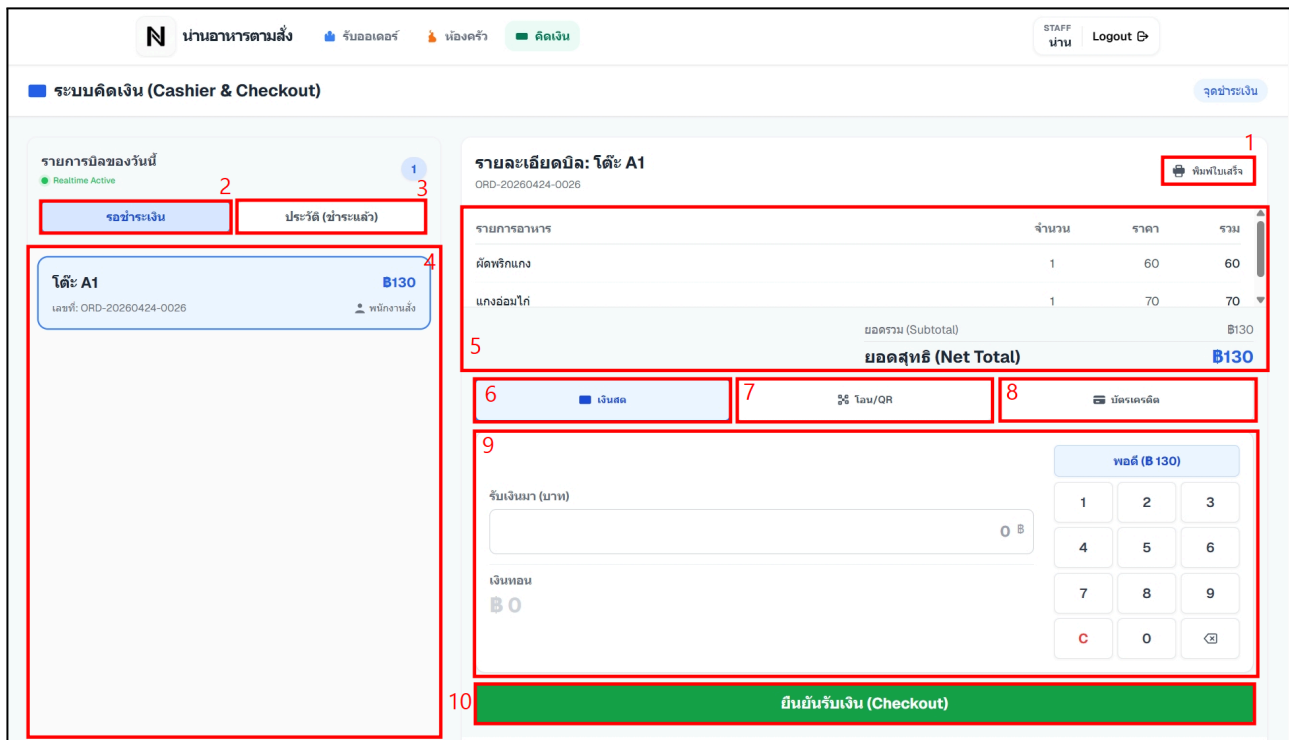


รูปภาพที่ 3.1 หน้าจอห้องครัว

หน้าจอสำหรับพนักงานดูออเดอร์ในห้องครัว

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- อธิบายสีพื้นหลังหัวข้อ สถานะในออเดอร์ สีแดงคือออเดอร์ที่ลูกค้าเพิ่งสั่ง สีเหลืองคือสถานะเรากำลังทำอาหาร ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 3.1
- ระบบจะแสดงรายการสั่งอาหารแบบ Realtime ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 3.1
- แสดงรายการอาหารที่ลูกค้าสั่ง ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 3.1



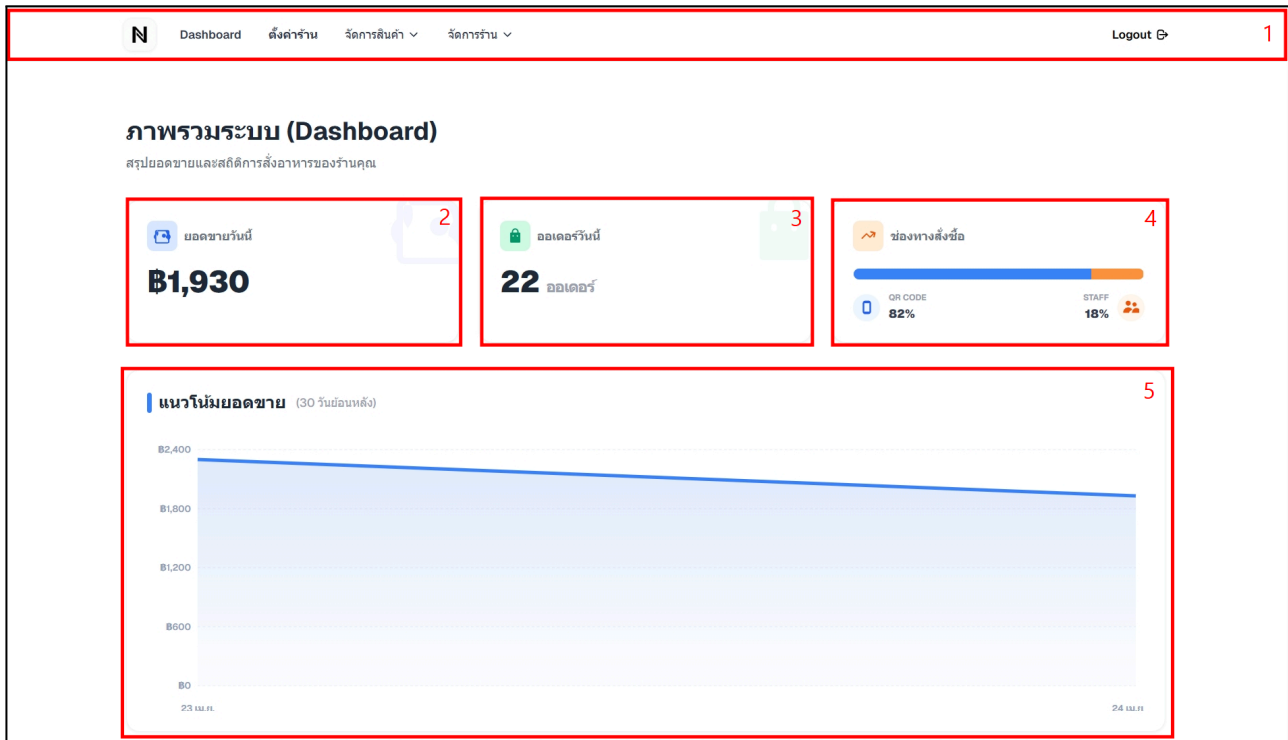
รูปภาพที่ 3.2 หน้าจอชำระเงิน

หน้าจอสำหรับพนักงานคิดเงินให้ลูกค้า

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- พิมพ์ใบเสร็จให้ลูกค้า(ต้องใช้เครื่อง Print ใบเสร็จ 88mm) ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 3.2
- คลิกเพื่อแสดงยอดรูดชำระ ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 3.2
- คลิกเพื่อแสดงประวัติที่ชำระแล้ว ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 3.2
- หน้าจอแสดง ยอดรูดชำระ/ประวัติที่ชำระแล้ว ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 3.2
- แสดงรายการสินค้าและยอดสุทธิ ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 3.2
- ประเภทชำระแบบเงินสดจะบันทึกเป็นประวัติออเดอร์ไว้ ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 3.2
- ประเภทชำระแบบโอนจะบันทึกเป็นประวัติออเดอร์ไว้ ตรงหมายเลข 7 ในรูปภาพที่ 3.2
- ประเภทชำระแบบบัตรเครดิตจะบันทึกเป็นประวัติออเดอร์ไว้ ตรงหมายเลข 8 ในรูปภาพที่ 3.2
- หน้าจอคำนวณเงินทอนตอนใช้ประเภทชำระแบบเงินสด ตรงหมายเลข 9 ในรูปภาพที่ 3.2
- ปุ่มยืนยันรับเงินเมื่อตรวจสอบการโอนเงินหรือรับเงินสดจากลูกค้าแล้ว ตรงหมายเลข 10 ในรูปภาพที่ 3.2

## 4. หน้าจอผู้จัดการ/ผู้ดูแล



รูปภาพที่ 4.0 Dashboard

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ดูภาพรวมยอดขายปัจจุบัน และ 30 วันย้อนหลัง

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- Navbar ปุ่มนำทางไปเมนูต่างๆ ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 4.0
- แสดงยอดขายวันนี้ ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 4.0
- แสดงจำนวนออเดอร์วันนี้ ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 4.0
- แสดงสถิติการสแกนสั่งอาหารหรือสั่งผ่าน แคนเตอร์พนักงาน ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 4.0
- กราฟแสดงแนวโน้มยอดขายย้อนหลัง 30 วัน ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 4.0

The screenshot shows a web interface for setting up a shop profile. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'ตั้งค่าร้านค้า', 'จัดการสินค้า', and 'จัดการร้าน'. A 'Logout' button is in the top right. The main content area is titled 'ตั้งค่าร้านค้า' and includes a subtitle 'จัดการข้อมูลพื้นฐาน และรายละเอียดใบเสร็จ'. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a number:

- Section 1:** 'โลโก้ร้านค้า' (Shop Logo). It features a large 'N' logo placeholder, a 'เลือกรูปโลโก้ร้าน' (Select shop logo) button, and a 'ลบรูปภาพ' (Remove image) button. Below the buttons, it specifies 'รองรับไฟล์ JPG, PNG และ GIF ไม่เกิน 100x100 พิกเซล (1:1) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4MB'.
- Section 2:** 'ข้อมูลร้านค้าทั่วไป' (General shop information). It contains two input fields: 'ชื่อร้าน' (Shop name) with the value 'ร้านอาหารตามสั่ง' and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number) with the value '0937808155'. Below these is a text area for 'ที่อยู่ร้าน (แสดงใบใบเสร็จ)' (Shop address) with the value '20 หมู่ 8 ต.วิ อ.วิ จ.น่าน'.
- Section 3:** 'รายละเอียดใบเสร็จ' (Invoice details). It includes a text area for 'ข้อความท้ายใบเสร็จ (เช่น WIFI, หรือคำขอบคุณ)' (Message at the end of invoice) with the value 'ขอบคุณครับ'.

At the bottom right, there is a red 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button, which is also highlighted with a red box and the number 4.

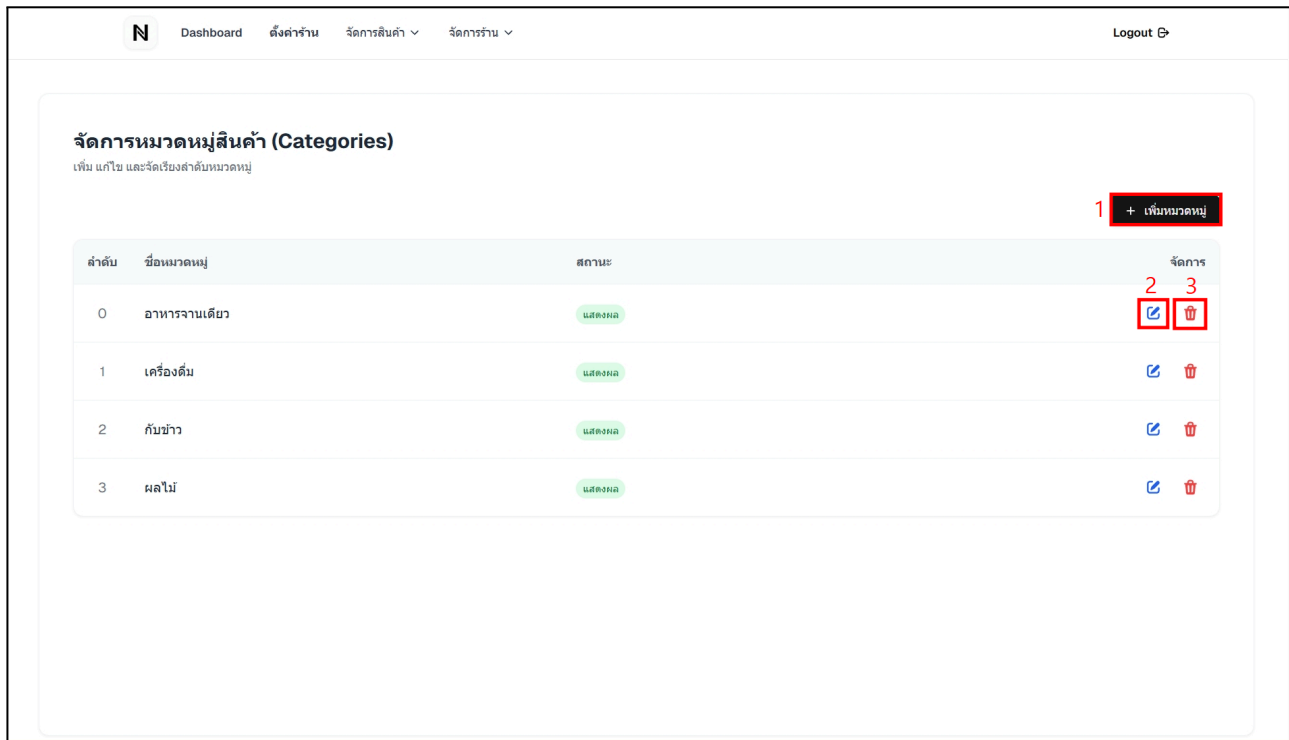
### รูปภาพที่ 4.1 ตั้งค่าร้านค้า

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ตั้งค่ารูปโปรไฟล์ ชื่อร้าน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และ รายละเอียดท้ายใบเสร็จ

**อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :**

- เปลี่ยนรูปภาพร้านค้า ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 4.1
- แก้ไขข้อมูลทั่วไปของร้าน ชื่อร้าน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 4.1
- แก้ไขความท้ายใบเสร็จ ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 4.1
- บันทึกข้อมูล ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 4.1

## 5. จัดการหมวดหมู่สินค้า (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)

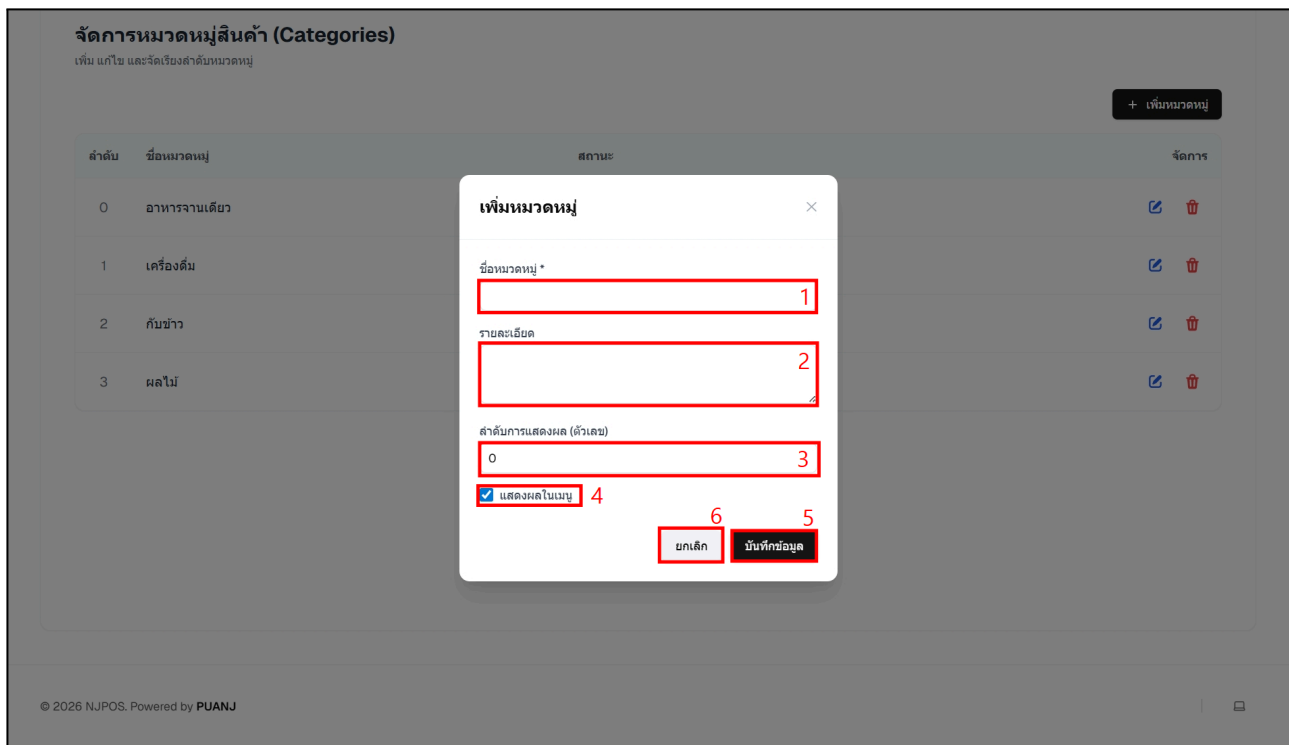


### รูปภาพที่ 5.0 จัดการหมวดหมู่สินค้า

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ในจัดการหมวดหมู่สินค้า แก้ไข ลบ เพิ่มข้อมูล

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- เพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 5.0
- แก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 5.0
- ลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 5.0



### รูปภาพที่ 5.1 เพิ่มหมวดหมู่สินค้า

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล เพิ่มหมวดหมู่สินค้า













ขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่สินค้า :

- กำหนดชื่อหมวดหมู่ ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 5.1
- เขียนรายละเอียดอธิบาย ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 5.1
- กำหนดเลขแสดงลำดับในการแสดงหน้าจอเมนูที่ลูกค้าหรือพนักงานสั่งอาหาร ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 5.1
- ดึงเพื่อแสดงหมวดหมู่ในเมนูที่ลูกค้าหรือพนักงานสั่งอาหาร ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 5.1
- บันทึกข้อมูล ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 5.1
- ยกเลิก ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 5.1

## 6. จัดการรายการสินค้า (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)

จัดการรายการสินค้า (Products)  
เพิ่ม แก้ไข รูปภาพ และราคาของสินค้าในแต่ละหมวดหมู่

+ เพิ่มสินค้าใหม่ <sup>1</sup>

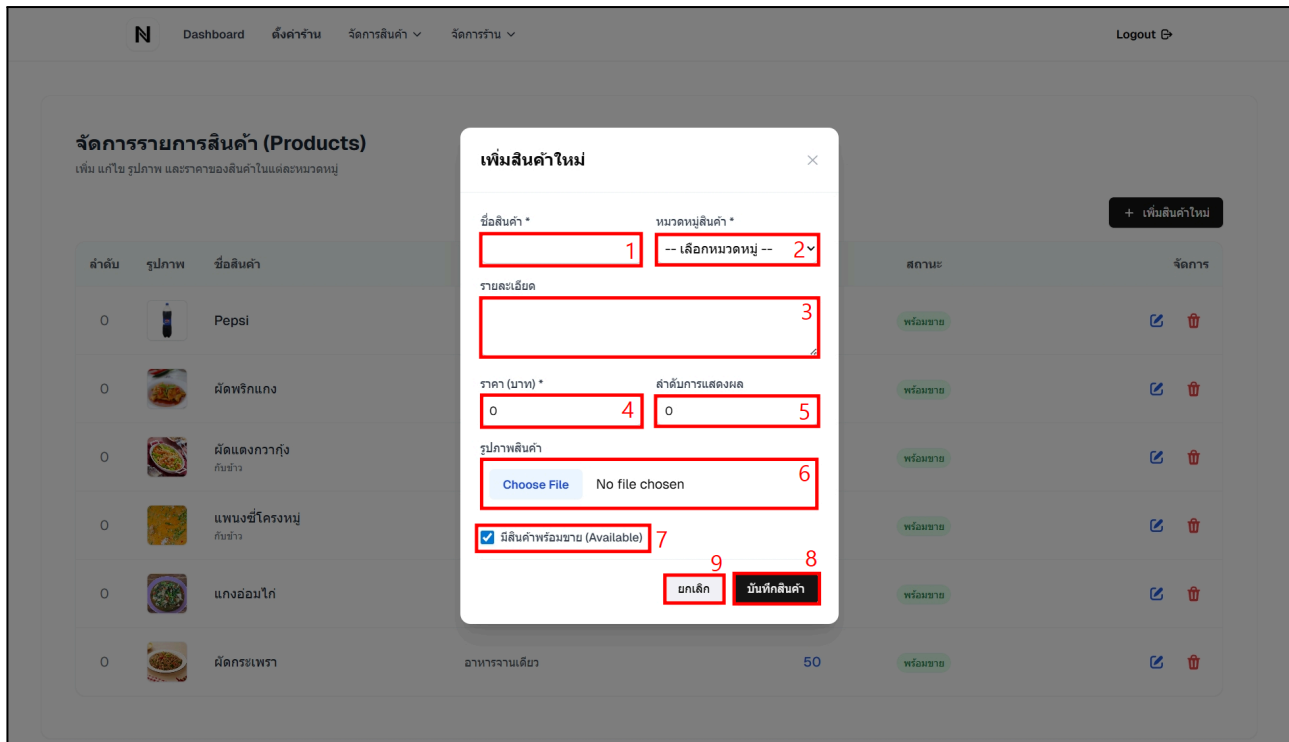
| ลำดับ | รูปภาพ | ชื่อสินค้า                | หมวดหมู่      | ราคา (฿) | สถานะ    | จัดการ   |
|-------|--------|---------------------------|---------------|----------|----------|--|
| 0     |        | Pepsi                     | เครื่องดื่ม   | 15       | พร้อมขาย |   <sup>2 3</sup> |
| 0     |        | ผัดพริกแกง                | เครื่องดื่ม   | 55       | พร้อมขาย |                  |
| 0     |        | ผัดแตงกวากุ้ง<br>กิมข้าว  | กิมข้าว       | 70       | พร้อมขาย |                  |
| 0     |        | แพนงซี่โครงหมู<br>กิมข้าว | กิมข้าว       | 65       | พร้อมขาย |                  |
| 0     |        | แกงอ่อมไก่                | กิมข้าว       | 70       | พร้อมขาย |                  |
| 0     |        | ผัดกระเพรา                | อาหารจานเดียว | 50       | พร้อมขาย |                  |

### รูปภาพที่ 6.0 จัดการรายการสินค้า

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ในการเพิ่มสินค้า แก้ไขสินค้า ลบสินค้า

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- เพิ่มสินค้าใหม่ ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 6.0
- แก้ไขสินค้า ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 6.0
- ลบสินค้า ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 6.0



รูปภาพที่ 6.1 เพิ่มสินค้า

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล เพิ่มสินค้า

ขั้นตอนการเพิ่มสินค้า :

- กำหนดชื่อสินค้า ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 6.1
- เลือกหมวดหมู่สินค้า ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 6.1
- เขียนรายละเอียดสินค้า ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 6.1
- กำหนดราคาสินค้า ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 6.1
- กำหนดเลขแสดงลำดับในการแสดงหน้าจอเมนูที่ลูกค้าหรือพนักงานสั่งอาหาร ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 6.1
- อัปโหลดรูปภาพสินค้า ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 6.1
- ตี๊กเพื่อแสดงสินค้านี้ในเมนูที่ลูกค้าหรือพนักงานสั่งอาหาร ตรงหมายเลข 7 ในรูปภาพที่ 6.1
- บันทึกสินค้า ตรงหมายเลข 8 ในรูปภาพที่ 6.1
- ยกเลิก ตรงหมายเลข 9 ในรูปภาพที่ 6.1

## 7. จัดการตัวเลือกเสริม (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)

**จัดการตัวเลือกเสริม (Product Options)**  
เพิ่มที่อบปิ้ง, ขนาด, หรือระดับความหวาน ให้กับสินค้าแต่ละรายการ

[+ เพิ่มตัวเลือกเสริม](#) <sup>1</sup>

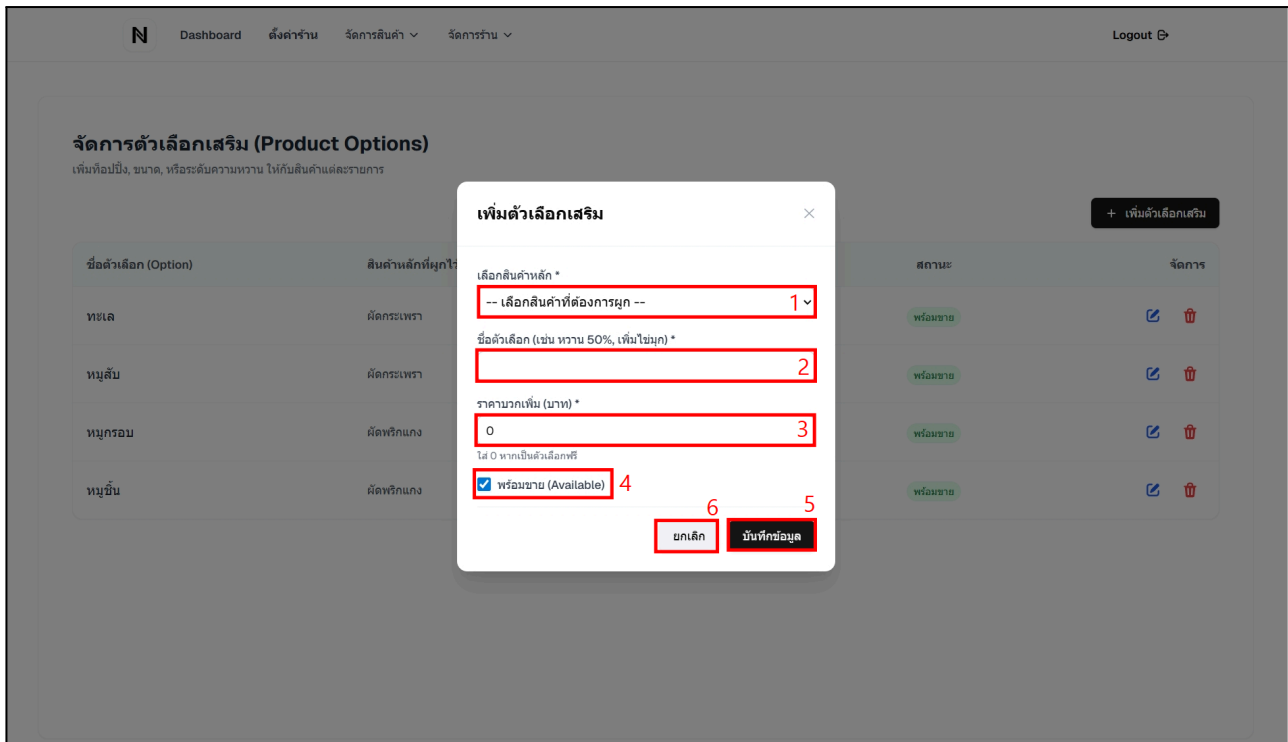
| ชื่อตัวเลือก (Option) | สินค้าหลักที่ผูกไว้ | ราคาบวกเพิ่ม (฿) | สถานะ    | จัดการ   |
|-----------------------|---------------------|------------------|----------|--|
| ทชเล                  | ผัดกระเพรา          | +15              | พร้อมขาย | <a href="#">แก้ไข</a> <sup>2</sup> <a href="#">ลบ</a> <sup>3</sup> |
| หมูสับ                | ผัดกระเพรา          | ฟรี              | พร้อมขาย | <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>                           |
| หมูกรอบ               | ผัดพริกแกง          | +5               | พร้อมขาย | <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>                           |
| หมูชิ้น               | ผัดพริกแกง          | ฟรี              | พร้อมขาย | <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>                           |

### รูปภาพที่ 7.0 จัดการตัวเลือกเสริม

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ในการจัดการตัวเลือกเสริม เพิ่มตัวเลือกเสริม แก้ไขตัวเลือกเสริม ลบตัวเลือกเสริม

**อธิบายพีแเจอร์ต่างๆ :**

- เพิ่มตัวเลือกเสริม ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 7.0
- แก้ไขตัวเลือกเสริม ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 7.0
- ลบตัวเลือกเสริม ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 7.0



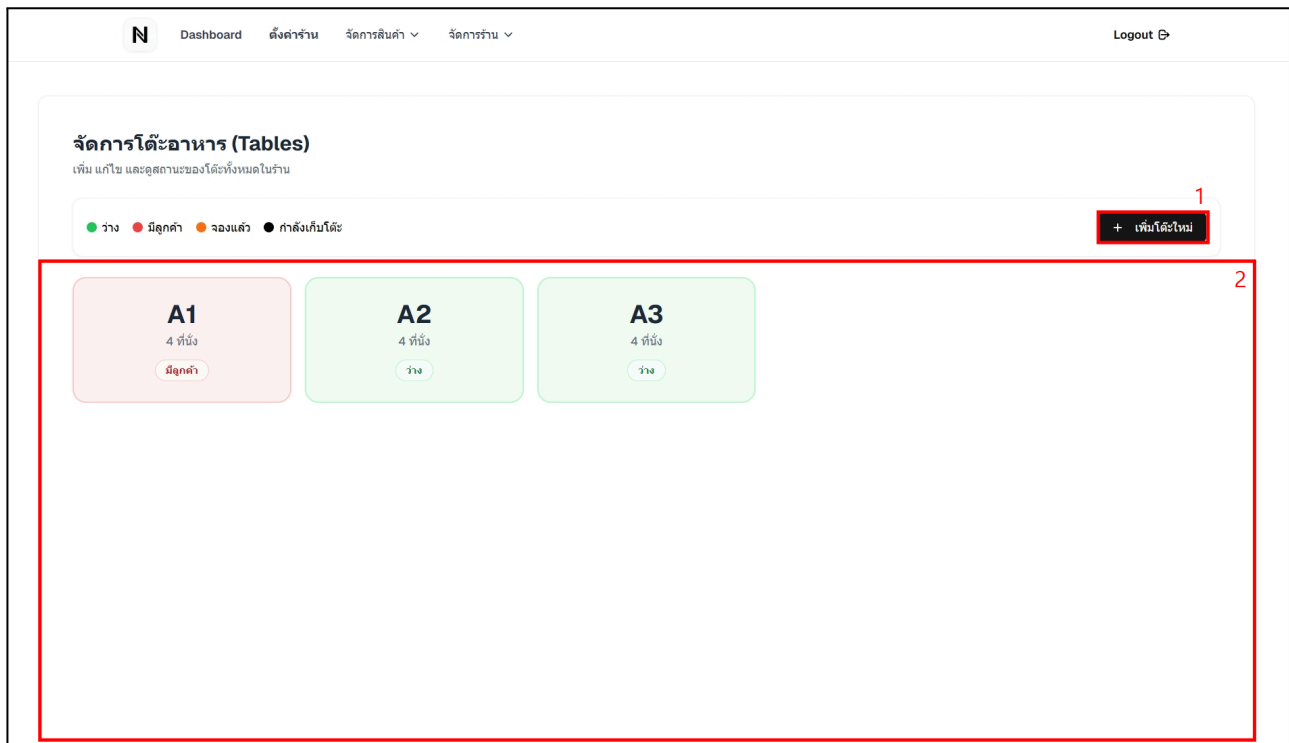
### รูปภาพที่ 7.1 เพิ่มตัวเลือกเสริม

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล เพิ่มตัวเลือกเสริม

ขั้นตอนการเพิ่มตัวเลือกเสริม :

- เลือกสินค้าหลักในการผูกกับตัวเลือกเสริม ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 7.1
- กำหนดชื่อตัวเลือกเสริม ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 7.1
- กำหนดราคาบวกเพิ่ม ถ้าเป็น 0 สำหรับตัวเลือกฟรี ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 7.1
- ดึงเพื่อแสดงตัวเลือกเสริมนี้ในเมนูที่ลูกค้าหรือพนักงานสั่งอาหาร ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 7.1
- บันทึกข้อมูล ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 7.1
- ยกเลิกข้อมูล ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 7.1

## 8. จัดการโต๊ะอาหาร (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)

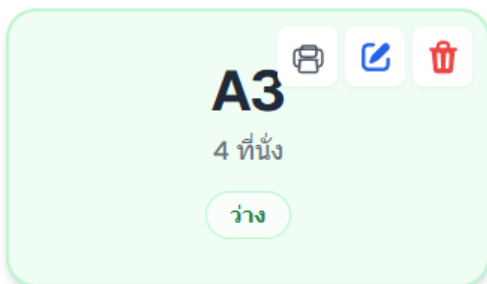


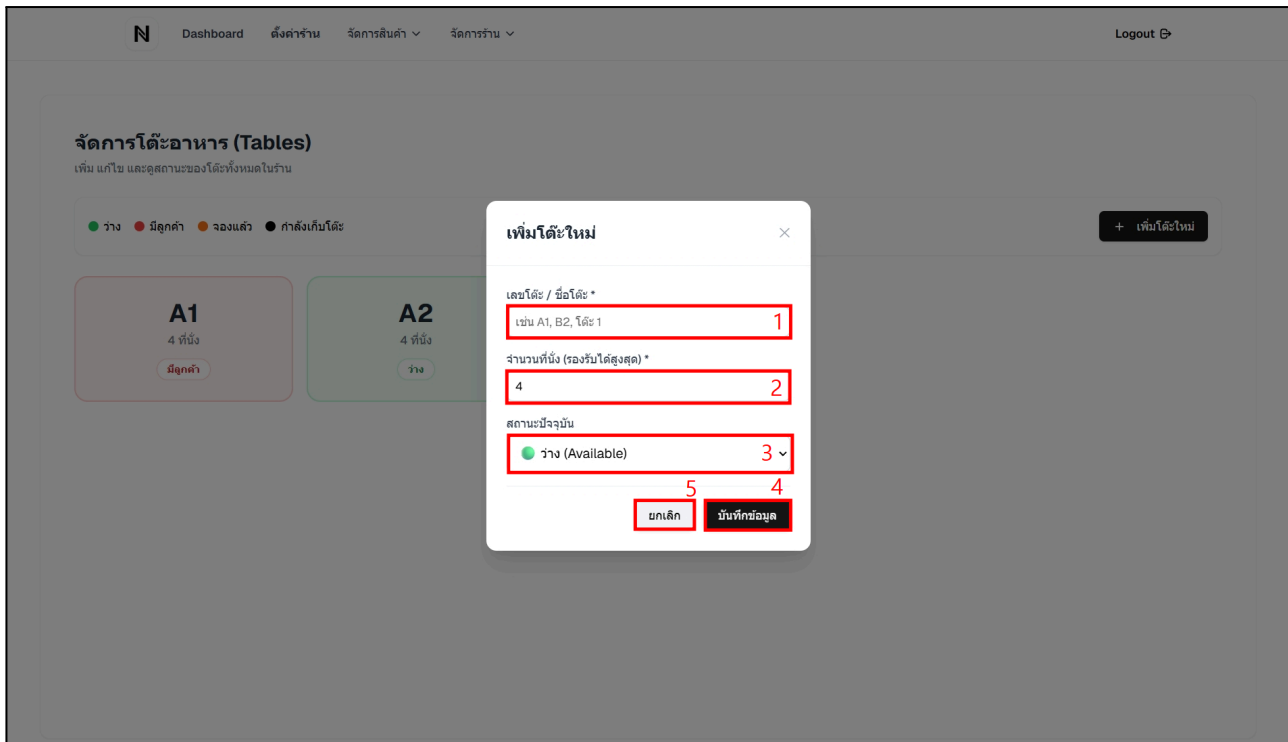
รูปภาพที่ 8.0 จัดการโต๊ะอาหาร

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ในการจัดการโต๊ะอาหาร เพิ่มโต๊ะอาหาร แก้ไขโต๊ะอาหาร ลบโต๊ะ และพิมพ์ QR CODE สำหรับไวปรินท์ให้ลูกค้าสแกนผ่านโต๊ะ

อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- เพิ่มโต๊ะอาหาร ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 8.0
- เลือกโต๊ะจัดการโต๊ะอาหาร แก้ไข ลบ หรือพิมพ์ QR Code ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 8.0





รูปภาพที่ 8.1 เพิ่มโต๊ะ

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล เพิ่มโต๊ะอาหาร

ขั้นตอนการเพิ่มโต๊ะอาหาร :

- ตั้งชื่อโต๊ะอาหาร ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 8.1
- กำหนดจำนวนที่นั่งโต๊ะ ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 8.1
- กำหนดสถานะโต๊ะ ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 8.1
- บันทึกข้อมูล ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 8.1
- ยกเลิก ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 8.1

## 9. จัดการพนักงาน (ผู้จัดการ/ผู้ดูแล)

**จัดการพนักงาน (Manage Employees)**  
เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลพนักงานในระบบ

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล / เบอร์โทร            | ตำแหน่ง | สถานะ      | จัดการ  |
|--------------|-----------------------------|---------|------------|---|
| นาง          | nan@gmail.com<br>0937808155 | staff   | ใช้งานปกติ | <span>+ เพิ่มพนักงานใหม่</span><br><span>✎</span> <span>🗑️</span> |
| นาย1         | 1@gmail.com                 | staff   | ใช้งานปกติ | <span>✎</span> <span>🗑️</span>                                    |
| นาย2         | 2@gmail.com                 | staff   | ใช้งานปกติ | <span>✎</span> <span>🗑️</span>                                    |
| นาย3         | 3@gmail.com                 | staff   | ใช้งานปกติ | <span>✎</span> <span>🗑️</span>                                    |

### รูปภาพที่ 9.0 จัดการพนักงาน

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล ในการจัดการพนักงาน เพิ่มพนักงาน แก้ไขพนักงาน ลบพนักงาน  
อธิบายฟีเจอร์ต่างๆ :

- เพิ่มโตะพนักงาน ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 9.0
- แก้ไขข้อมูลพนักงาน ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 9.0
- ลบข้อมูลพนักงาน ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 9.0

The screenshot displays a web interface for managing employees. A modal window titled 'เพิ่มพนักงานใหม่' (Add New Employee) is open, showing a form with the following fields and labels:

- 1: Choose File (No file chosen) - Profile picture upload
- 2: ชื่อ-นามสกุล \* - Full name
- 3: อีเมล \* - Email
- 4: เบอร์โทรศัพท์ - Phone number
- 5: พนักงาน (Staff) - Role (dropdown menu)
- 6: รหัสผ่าน (PIN Code) - Password (6 digits)
- 7: ที่อยู่ - Address
- 8:  เปิดใช้งานบัญชีนี้ (Active) - Active checkbox
- 9: บันทึกข้อมูล - Save button
- 10: ยกเลิก - Cancel button

### รูปภาพที่ 9.1 เพิ่มพนักงาน

หน้าจอสำหรับผู้จัดการ/ผู้ดูแล เพิ่มพนักงาน

ขั้นตอนการเพิ่มพนักงาน :

- อัปโหลดรูปโปรไฟล์พนักงาน ตรงหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 9.1
- กรอกชื่อพนักงาน ตรงหมายเลข 2 ในรูปภาพที่ 9.1
- กรอกชื่ออีเมลพนักงาน ตรงหมายเลข 3 ในรูปภาพที่ 9.1
- กรอกเบอร์มือถือพนักงาน ตรงหมายเลข 4 ในรูปภาพที่ 9.1
- เลือกสิทธิ์การใช้งาน ตรงหมายเลข 5 ในรูปภาพที่ 9.1
- กำหนดรหัสผ่าน PIN 6 หลักของพนักงานเพื่อใช้ในการ Login ตรงหมายเลข 6 ในรูปภาพที่ 9.1
- กรอกที่อยู่ ตรงหมายเลข 7 ในรูปภาพที่ 9.1
- ดึงเพื่อ เปิด-ปิด ใช้งานพนักงาน ตรงหมายเลข 8 ในรูปภาพที่ 9.1
- บันทึกข้อมูล ตรงหมายเลข 9 ในรูปภาพที่ 9.1
- ยกเลิก ตรงหมายเลข 10 ในรูปภาพที่ 9.1